



## PROTOCOL BIJ GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG, maart 2015

### **Basishouding.**

De gedragscode van Tabijn is voor alle betrokkenen uitgangspunt voor handelen

Als basis proberen wij leerlingen op zoveel mogelijk manieren te helpen bij het veranderen van hun gedrag! De visie die hierin wordt gehanteerd gaat uit van het afleren van ongewenst gedrag door het aanleren van vaardigheden die leiden tot gewenst gedrag. De leerkracht analyseert welke vaardigheden een kind niet beheerst om het gewenste gedrag te kunnen vertonen. Die vaardigheden gaat het kind trainen. We stellen hiervoor een handelingsplan op. Ook de ouders worden betrokken bij dit proces. Externe hulp kan worden ingezet.

Het kan soms nodig zijn om het kind kort even uit het groepsproces (groep 1 t/m 4) of de groep (5 t/m 8) te zetten, bv. Even aan een aparte tafel in de klas of bij de naastgelegen groep tot rust te komen. Dit zien wij als tussenstap, welke niet is opgenomen in onderstaande maatregelen.

### **Welk gedrag kunnen wij niet accepteren.**

- Ernstig agressief gedrag b.v: slaan, bijten, schoppen, het kapot maken van eigendommen van een ander (leerling, leerkracht, school), onbeheersbare driftbuien, schelden, schuttingtaal, seksueel intimiderend gedrag, naar wie dan ook die zich in school bevindt
- Structureel negeren van aanwijzingen van de leerkracht.
- De leerling is moeizaam direct aanspreekbaar, corrigeerbaar tijdens de situatie
- Bij nabespreken lijkt er weinig tot geen inzicht in eigen aandeel van de leerlingen de situatie
- Er is weinig tot geen bereidheid om te komen tot afspraken ter verandering.

### **Wat doen we bij onacceptabel gedrag?**

1. Wanneer het gedrag voor de eerste maal is voorgekomen, worden er afspraken gemaakt met de leerling en met de ouders, hierin wordt het volgende besproken:
  - Voorgevallen situatie en gedrag van leerling via GGG schema: Gebeurtenis – Gedrag –gevolg. Leerkracht signaleert, stelt geen diagnose.
  - Bij herhaling volgt een time-out (plaats en duur worden afgesproken). De leerling dient bij een time-out naar een afgesproken plaats te gaan, zodat de leerling rustig kan worden en de rust in de groep terug kan keren. Op die plek is toezicht aanwezig.
  - Afspraken betreffende wat ouders, leerling en wie in school wat gaat doen om de situatie te veranderen en te komen tot acceptabel gedrag: vastleggen in een plan van aanpak. Dit plan heeft een oplossingsgerichte inhoud. Bv: wat heb jij nodig

om het gewenste gedrag te laten zien. Dit dient ondertekend te worden door ouders, leerkracht en evt. leerling.

- In het leerlingdossier wordt een aantekening gemaakt van het gedrag dat heeft plaatsgevonden

*Indien een andere leerkracht met een incident te maken krijgt, dan spreekt deze de leerling toe en draagt de leerling vervolgens over aan de eigen leerkracht. De eigen leerkracht is ook de persoon die weet of een leerling in het protocol zit. De eigen leerkracht is 'casemanager'. De eigen leerkracht is bij het oudergesprek de woordvoerder en spreekt mogelijk de time-out en consequenties uit. De interne begeleider en/of de directeur ondersteunt de leerkracht in dit proces. Voor ouders is de eigen leerkracht altijd het aanspreekpunt.*

*(Bij korte vervanging kan de vervanger ondersteund worden door ib-er, directie, of collega-leerkracht)*

### **Time out**

- Time-out houdt in dat de leerling in een andere groep gezet wordt voor de rest van de schooltijd van die dag of dat dagdeel. Hierover maakt de leerkracht afspraken met de collega van de afgesproken groep
- Elke time-out wordt in het leerling-dossier genoteerd (cc aan directe en IB) en aan de ouders doorgegeven. Liefst mondeling. In de omschrijving wordt benoemd/gezet time-out 1 of 2 enz.
- Bij herhaling van gedrag en time-outs volgt er een officiële waarschuwing
- Na drie maanden time-out vrij te zijn, beginnen we weer met een schone lei, gegevens blijven in het leerling-dossier bewaard
- Elk schooljaar is een nieuwe start, time-outs in de vorige groep tellen niet meer mee.
- Ze blijven wel bewaard in het leerling-dossier

### **Officiële waarschuwing**

- Vindt plaats na de 3<sup>de</sup> time-out
- Wordt uitgesproken in gesprek met ouders, leerling, leerkracht en directie over voorgevallen situaties en gedrag van leerling
- Wordt uitgereikt in schriftelijke vorm door directie. Hierin staat opgenomen dat:
  - Bij volgend onacceptabel; gedrag tot schorsing wordt overgegaan, d.w.z. dat de leerling tijdens de schorsing niet op school aanwezig is en valt onder verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers.
  - Na schorsingen kan het bestuur het besluit nemen tot verwijdering
- Afspraken maken betreffende wat ouders, leerling, school (directie) en evt. andere betrokkenen gaan doen om situatie te veranderen en te komen tot acceptabel gedrag
  - In het leerling-dossier wordt een aantekening gemaakt van het gedrag dat heeft plaatsgevonden
  - In het leerlingdossier wordt een contract opgesteld, met daarin de gemaakt afspraken (zowel voor ouder, leerling als leerkracht/directie). Dit contract dient ondertekend te worden door ouders, leerkracht en directie.