

Kindcentrumraad

Kindcentrumraad.hetbaken@tabijnplein.eu

JAARVERSLAG KCR-schooljaar 2025-2026

Kindcentrum Het Baken Sint Pancras

Inleiding

In dit jaarverslag beschrijft de Kindcentrumraad (KCR) haar werkzaamheden en de belangrijkste onderwerpen die in schooljaar 2025-2026 tijdens de vergaderingen aan de orde zijn geweest.

De KCR is het gezamenlijke medezeggenschapsorgaan van Kindcentrum Het Baken. Ouders en medewerkers uit onderwijs en opvang denken vanuit hun eigen geleding mee over beleid, organisatie en ontwikkelingen binnen het kindcentrum. Afhankelijk van het onderwerp heeft de KCR een adviserende, instemmende of informerende rol.

Het afgelopen schooljaar stond in het teken van de verdere ontwikkeling van de KCR als gezamenlijk overlegorgaan. Naast terugkerende onderwerpen zoals begroting, formatie, jaarplan, vakantierooster en pedagogisch beleid was er aandacht voor de interne overlegstructuur, communicatie met ouders, personele ontwikkelingen en de kwaliteit en continuïteit van onderwijs en opvang.

Samenstelling en bijeenkomsten van de KCR

De KCR bestond gedurende het schooljaar uit vertegenwoordigers van ouders en medewerkers van zowel onderwijs als opvang. In januari 2026 is Jessica Rorek uit de KCR getreden omdat zij niet langer werkzaam was binnen het kindcentrum. In maart 2026 sloot Zoï vanuit de opvanggeleding aan.

Personeelsgeleding Onderwijs:

Angela van der Voort

Saskia Beers Secretaris

Oudergeleding Onderwijs:

Margot Zijlmans Voorzitter

Noortje Vonk

Personeelsgeleding opvang:

Astrid Kooijman

Jessica Rorek (tot januari 2026)

Zoï Alblas

Oudergeleding opvang:

Ellen Stegeman

Naomi van Onlangs

Bijeenkomsten schooljaar 2025 - 2026

- Dinsdag 30 september 2025
- Maandag 13 oktober 2025
- Dinsdag 13 januari 2026
- Dinsdag 31 maart 2026
- Dinsdag 12 mei 2026

Werkwijze en communicatie

De KCR werkt met een jaarplanning waarin terugkerende advies-, instemmings- en bespreekpunten zijn opgenomen. Daarnaast worden actuele onderwerpen toegevoegd wanneer ontwikkelingen binnen school of opvang daar aanleiding toe geven.

De rol van KCR-leden bij vragen van ouders is gedurende het jaar expliciet besproken. Uitgangspunt is dat de KCR als één orgaan optreedt en dat signalen uit de achterban worden teruggebracht naar het gezamenlijke overleg. Om de terugkoppeling naar ouders te verbeteren is afgesproken na vergaderingen een korte terugkoppeling via Social Schools te delen. Daarbij wordt ook de datum van de volgende vergadering vermeld, zodat ouders weten wanneer zij desgewenst kunnen aansluiten.

De bereikbaarheid van de KCR blijft geborgd via het gezamenlijke e-mailadres. Daarnaast onderhouden KCR-leden informeel contact met ouders en medewerkers om signalen uit de verschillende geledingen mee te nemen.

Terugkerende onderwerpen KCR 2025-2026

In het schooljaar 2025 - 2026 zijn onder meer de volgende terugkerende onderwerpen besproken:

- Begroting en financiële ruimte
- Formatie, groepsindeling en personele ontwikkelingen
- Jaarplan en tussentijdse evaluatie
- Vakantierooster, studiedagen en sluitingsdagen
- Werkverdelingsplan
- Kindcentrumgids
- Pedagogisch werkplan en veiligheids- en gezondheidsbeleid
- IKK en wijzigingen in wet- en regelgeving voor de opvang
- Evaluatie van het 4-ogenprincipe
- Doorstroomtoets en M-toetsen LVS
- Oudertevredenheid en signalen vanuit ouders
- Schoolhond en het bijbehorende protocol
- Werving, zittingstermijnen en samenstelling van de KCR

Belangrijkste onderwerpen en resultaten 2025-2026

1. Doorontwikkeling van de KCR. De verdere positionering van de KCR stond meerdere keren op de agenda. Er is gesproken over taakverdeling, overlegstructuur, scholingsbehoefte, zittingstermijnen en de rol van leden bij vragen vanuit ouders. Op dat moment was er geen directe scholingsbehoefte; wel is afgesproken opnieuw te bekijken welk aanbod via de Tabijnacademie beschikbaar komt. Ook de werving van een nieuw lid en de toekomstige invulling van het voorzitterschap zijn voorbereid. In mei is afgesproken een nieuwe vacaturetekst op te stellen en via Social Schools te verspreiden. In aanloop naar het aftreden van Margot Zijlmans in schooljaar 2026-2027 is, in het kader van de wettelijke vereisten voor een goede vertegenwoordiging binnen de medezeggenschap, een nieuw lid voor de oudergeleding onderwijs geworven.

2. Formatie, personeel en continuïteit. Formatie en personele bezetting vormden een belangrijk terugkerend thema. In het najaar is gesproken over het aantal FTE, ziekteverzuim, personele tekorten binnen de opvang en het gebruik van invalkrachten. De KCR gaf aan het belangrijk te vinden dat voldoende directieondersteuning beschikbaar blijft om de ambities uit het koers- en jaarplan te kunnen realiseren. Als inhoudelijke aandachtspunten zijn onder meer extra uitdaging voor kinderen, behoud van muziekonderwijs en omgangskunde meegegeven.

In januari is de stand van vacatures besproken en is gekeken naar de mogelijkheid om, binnen de beschikbare begrotingsruimte, een adjunct functie voor het volgende schooljaar te realiseren. De KCR zag hiervan de meerwaarde. In maart is de formatie voor 2026-2027 verder besproken. Er is gekozen voor twee kleutergroepen en één groep 3; de groepen 7 en 8 blijven in de loods en de bestaande groepssamenstelling blijft behouden. De KCR waardeerde de continuïteit en de relatief kleine klassen, met daarbij de kanttekening dat dit minder ruimte laat voor extra ondersteuning.

3. Begroting en werkverdeling. De begroting is in januari met de KCR besproken. De financiële situatie werd als stabiel beoordeeld en de KCR heeft met de voorgelegde begroting ingestemd. Het werkverdelingsplan is in maart, na aanvullende toelichting, akkoord bevonden. Daarmee zijn twee belangrijke onderdelen van de personele en organisatorische basis voor het volgende schooljaar behandeld.

4. Jaarplan en kwaliteitsontwikkeling. Het jaarplan en de voortgang daarvan zijn gedurende het schooljaar besproken. Bij de tussentijdse evaluatie in maart sprak de KCR zich positief uit over de duidelijke lijn in het plan en de mogelijkheid om hier structureel op voort te bouwen. Ook de doorstroomtoets en de M-toetsen uit het leerlingvolgsysteem zijn binnen de KCR besproken.

5. Oudertevredenheid, audit en sociale veiligheid. Het oudertevredenheidsonderzoek liet een positief beeld zien. De respons vergde extra aandacht, maar uit de resultaten kwamen geen aanvullende opmerkingen naar voren. De onderdelen die lager scoorden waren reeds herkenbaar en maakten onderdeel uit van lopende verbeteracties. Tijdens een auditgesprek spraken ouders eveneens positief over de school.

Naast deze algemene signalen is ook ruimte geweest voor concrete zorgen uit de achterban. In maart is een signaal over pesten in de bovenbouw besproken. De school had hier al inzet op gepleegd en heeft aangegeven het onderwerp opnieuw met het kindcentrum op te pakken. In mei zijn vragen vanuit ouders besproken over het stoppen van schoolzwemmen en over de planning van activiteiten rondom de IEP-toetsen. Daarmee bleef de KCR ook een plek waar signalen uit de dagelijkse praktijk konden worden ingebracht.

6. Vakantierooster, studiedagen en sluitingsdagen. Het vakantierooster voor 2026-2027 is in meerdere vergaderingen besproken. De eerder gewenste tweedaagse voor het team is niet direct na de zomervakantie gepland. In januari zijn verschillende aanpassingen in het rooster besproken, waaronder verschuivingen van studiedagen, een calamiteitendag en een volledige sluiting van het kindcentrum op 19 oktober 2026. In maart is ook de Tabijndag aan de orde geweest. De KCR heeft daarbij steeds gekeken naar de balans tussen organisatorische wensen, onderwijstijd en de praktische gevolgen voor ouders.

7. Pedagogisch beleid en opvang. Binnen de opvang zijn gedurende het jaar verschillende beleids- en personele onderwerpen besproken. Het pedagogisch werkplan is geactualiseerd, onder meer op het voedingsbeleid en het BBL-beleid. BBL'ers hebben volgens de aangepaste werkwijze geen mentorkinderen op de groep. Ook wijzigingen in IKK-wet- en regelgeving zijn behandeld; vanuit de KCR zijn twee verbeterpunten op het document meegegeven.

In mei is het pedagogisch werkplan opnieuw besproken. De kind aantallen in het beleidsplan waren reeds eerder door de KCR goedgekeurd. Daarnaast kwamen de bezetting van de opvang, het sluiten van de POV op vrijdag, het stoppen van de voorschoolse opvang op woensdag wegens te weinig animo en mogelijke samenwerking met een andere locatie tijdens vakantiewoensdagen aan de orde. Ook praktische onderwerpen zoals voeding en de ideeënbus voor kinderen zijn besproken.

8. Kindcentrumgids en informatievoorziening. De Kindcentrumgids is gedurende het schooljaar opnieuw bekeken en geëvalueerd. KCR-leden hebben aandachtspunten meegegeven aan de directie, waarna de gids wordt aangepast. Daarbij is ook gekeken of de gids zo kan worden ingericht dat onderdelen langer dan één jaar bruikbaar blijven. De gids blijft een belangrijk middel om ouders helder te informeren over organisatie, werkwijze en praktische afspraken binnen het kindcentrum.

9. Schoolhond. Het protocol rond de schoolhond, versie september 2024, is in oktober 2025 opnieuw doorgenomen en goedgekeurd. Vanuit de KCR waren geen aanvullende bijzonderheden of wijzigingen nodig. Daarmee is de jaarlijkse evaluatie van de afspraken rond de inzet van de schoolhond voortgezet.

10. Opvang: personeel en ontwikkeling. De personele bezetting binnen de opvang vroeg gedurende het jaar regelmatig aandacht. Er waren tekorten als gevolg van verlof en vertrek, terwijl tegelijkertijd nieuwe medewerkers zijn geworven. In januari is gemeld dat BBL'ers naar verwachting zouden afstuderen en een contractvoorstel hadden ontvangen. In maart is de komst van Wendy als nieuwe leidinggevende aangekondigd en zijn verschuivingen binnen de BSO besproken. In mei werd duidelijk dat meerdere medewerkers zouden vertrekken en dat twee nieuwe collega's waren aangenomen. De organisatie bleef zoeken naar een passende inzet van medewerkers over de verschillende groepen.

11. Inspraak vanuit kinderen. Binnen de opvang is een ideeënbus geïntroduceerd waarmee kinderen zelf activiteiten kunnen aandragen. Volgens de terugkoppeling heeft dit al verschillende nieuwe activiteiten opgeleverd. Hiermee krijgt ook de stem van kinderen op een laagdrempelige manier een plek in de dagelijkse invulling van de opvang.

Belangrijkste instemmingen en adviezen

Uit de aangeleverde notulen zijn de volgende expliciete besluiten of standpunten van de KCR terug te zien:

- Het protocol voor de schoolhond is opnieuw goedgekeurd.
- De KCR heeft ingestemd met de begroting.
- De KCR was positief over de mogelijkheid van een adjunct functie en zag hiervan de meerwaarde. De functie is inmiddels gerealiseerd met de komst van Aram Louman
- Het werkverdelingsplan is na aanvullende toelichting akkoord bevonden.
- De KCR heeft zich positief uitgesproken over de lijn en opbouw van het tussentijdse jaarplan.
- Bij de formatie voor 2026-2027 heeft de KCR-waardering uitgesproken voor het behouden van de groepssamenstelling, met aandacht voor de beschikbare extra ondersteuning.
- Bij wijzigingen in IKK-documentatie zijn twee verbeterpunten meegegeven.
- De KCR heeft positief gereageerd op het voorstel rond de vrijdag na Hemelvaart in mei 2027.

Terugblik

Schooljaar 2025-2026 was het eerste volledige schooljaar waarin de KCR als gezamenlijk medezeggenschapsorgaan van onderwijs en opvang functioneerde. De vergaderingen laten zien dat de raad zich niet alleen heeft gericht op formele advies- en instemmingsonderwerpen, maar ook op de verdere ontwikkeling van de samenwerking, de kwaliteit van communicatie en het ophalen van signalen uit de verschillende geledingen.

De combinatie van onderwijs en opvang binnen één raad maakt het mogelijk onderwerpen in samenhang te bekijken. Personele continuïteit, formatie, pedagogisch beleid, kwaliteit, oudercommunicatie en praktische organisatie raken immers het gehele kindcentrum. De KCR heeft op deze onderwerpen kritisch meegedacht en waar nodig aandachtspunten, adviezen of instemming gegeven.

Vooruitblik KCR-schooljaar 2026-2027

Voor het komende schooljaar blijft de KCR werken met een jaarplanning van vaste onderwerpen, aangevuld met actuele thema's. Op basis van de besprekingen uit 2025-2026 liggen in ieder geval de volgende aandachtspunten voor de hand:

- Begeleiden van de overdracht binnen de oudergeleding onderwijs. In verband met het aftreden van Margot Zijlmans in schooljaar 2026-2027 is, in het kader van de wettelijke vereisten voor medezeggenschap, een nieuw lid voor de oudergeleding school geworven.
- Blijven bewaken van zittingstermijnen en een evenwichtige vertegenwoordiging van alle geledingen.
- Voortzetten van de korte terugkoppeling via Social Schools en zichtbaarheid van de KCR voor ouders en medewerkers.
- Volgen van formatie, personele bezetting en de invulling van ondersteuning en leiding.
- Monitoren van de uitvoering van het jaarplan en de bijbehorende kwaliteitsdoelen.
- Jaarlijkse evaluatie van de Kindcentrumgids, het pedagogisch werkplan, veiligheids- en gezondheidsbeleid, het 4-ogenprincipe en het schoolhondprotocol.
- Blijven ophalen van signalen vanuit ouders, personeel en kinderen en deze waar nodig vertalen naar bespreekpunten voor directie en KCR.

De KCR spreekt haar waardering uit voor de constructieve samenwerking met directie, medewerkers, ouders en opvang gedurende het afgelopen schooljaar en ziet uit naar een voortzetting hiervan in 2026-2027.